

Algemene voorwaarden S.e.T. Academie

Artikel 1: Definities

1. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

a. S.e.T. Academie: opleidingsinstituut voor de zorg gevestigd te Mijdrecht. Ingeschreven bij de K.v.K. onder nummer 858995773.

b. cursist/student: iedere persoon die een opleiding of cursus of opleiding volgt of zich daarvoor heeft aangemeld.

c. opleiding: iedere opleiding, cursus, workshop en training die onder welke naam dan ook door S.e.T. Academie wordt gegeven.

d. kosten: de vergoeding die c.q. het lesgeld dat de cursist aan S.e.T. Academie verschuldigd is voor het deelnemen aan de opleiding en/of het leveren van studiemateriaal.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, en overeenkomsten betreffende de door cursist/student te volgen cursus/opleiding(en) bij S.e.T. Academie.

2. Door aanmelding voor een opleiding en ondertekenen van de opleidings/cursusovereenkomst, aanvaardt de cursist/student deze Algemene Voorwaarden.

3 Toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden van een cursist/student wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3: Totstandkoming van overeenkomsten

1. Een overeenkomst tot het volgen van een opleiding tussen S.e.T. Academie en de cursist/student komt uitsluitend tot stand door inzending van een ondertekende cursusovereenkomst per post of per e-mail/elektronische post door de betreffende cursist/student en de schriftelijke bevestiging van S.e.T. Academie aan de cursist/student dat deze tot de opleiding is toegelaten.

2. Een door S.e.T. Academie gedaan (openbaar) aanbod tot het inschrijven op c.q. volgen van een opleiding door middel van een advertentie, een folder, een zogenaamde 'open dag' of een aan de cursist/student gericht schrijven, kan alleen leiden tot een overeenkomst, indien aan het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is voldaan.

Artikel 4: Annulering en wijziging van de opleiding door S.e.T. Academie

1. De cursusovereenkomst is van kracht na ondertekening van de cursusovereenkomst en na ontvangst door S.e.T. Academie.
2. De cursist/student heeft hierna **een bedenktijd van** veertien dagen om de opleidingsovereenkomst eenzijdig op te zeggen. Hieraan zijn geen financiële consequenties verbonden.
3. Alleen indien voor een cursus onvoldoende belangstelling blijkt te bestaan, zulks uitsluitend ter beoordeling van S.e.T. Academie, is S.e.T. Academie gerechtigd om van het geven van de betreffende opleiding af te zien, dan wel deze te combineren met een andere opleiding of een opleiding in een andere plaats. Zij doet hiervan schriftelijk mededeling aan de cursist/student.
4. In geval de opleiding niet doorgaat, vindt deze mededeling uiterlijk zeven dagen voor de eerste (les)dag van de opleiding plaats. Ziekte van een docent leidt nimmer tot annulering, wel eventueel tot verplaatsing van de les.
5. Indien S.e.T. Academie kenbaar maakt de opleiding met een andere opleiding te combineren en/of deze in een andere plaats te geven, heeft de cursist/student het recht om binnen zeven dagen na ontvangst van de mededeling van S.e.T. Academie door middel van een aangetekend schrijven of mail de overeenkomst te ontbinden.
6. Indien een opleiding geen doorgang vindt wegens onvoldoende belangstelling, wordt de overeenkomst ontbonden door middel van de daartoe strekkende schriftelijke mededeling van S.e.T. Academie als bedoeld in het derde lid van dit artikel, zonder dat op één der partijen nog enige verplichting rust.
7. Bij annulering van de opleiding door S.e.T. Academie heeft de cursist/student recht op restitutie van de reeds door de cursist/student betaalde kosten. Annulering van de opleiding of combinatie met een andere opleiding of het geven van de opleiding in een andere plaats, geeft de cursist/student nimmer recht op restitutie of schadevergoeding.
8. S.e.T. Academie verplicht zich, bij annulering, zoals hierboven beschreven, binnen vier weken tot terugbetaling over te gaan.

Artikel 5: Annulering door de cursist/student

1. Annulering van de aanmelding door de cursist/student is slechts mogelijk door middel van een e-mailbericht of een aangetekend schrijven aan S.e.T. Academie.
2. Behoudens het gestelde in artikel 4, lid 2, is de cursist/student het volledige cursusgeld verplicht te betalen.

Artikel 6: Betaling

1. De cursist/student is aan S.e.T. Academie verschuldigd de kosten als genoemd in of bij de overeenkomst, te voldoen op de wijze en de tijdstippen in of bij de overeenkomst genoemd.
2. De betaling moet binnen 10 werkdagen worden voldaan door overschrijving op rekeningnummer NL26INGB0008986893 t.n.v. van S.e.T. Academie te Mijdrecht.
3. Gespreide betaling is in alleen mogelijk op basis van individueel te maken afspraken die schriftelijk worden vastgelegd.
4. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde kosten is de cursist/student €10,- per dag aan schadekosten verschuldigd vanaf de in de overeenkomstgenoemde tijdstippen.
5. Indien S.e.T. Academie genoodzaakt is over te gaan tot het treffen van incassomaatregelen komen zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de cursist/student. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het in te vorderen bedrag, met een minimum van E 40,00. De cursist/student is tevens gehouden tot integrale vergoeding van de eventuele gerechtelijke kosten en daarboven worden afgestemd op het degressief verlopende declaratietarief van advocaten, doch in alle gevallen minimaal € 300,- bedragen.
4. Indien de cursist/student in gebreke is met tijdige betaling van de kosten, is S.e.T. Academie gerechtigd de cursist/student de toegang tot de opleiding en het gebouw te ontzeggen.

Artikel 7: Overige rechten en plichten van de cursist/student

1. Onverminderd het in of bij de overeenkomst bepaalde is de cursist/student verplicht:
 - a. tijdig aanwezig te zijn voor de aanvraag van de lessen en andere activiteiten in het kader van de cursus;
 - b. de voor de opleiding benodigde materialen, voor zover deze niet ter plekke door S.e.T. Academie ter beschikking worden gesteld, bij zich te hebben;
 - c. zich gedurende de opleiding correct te gedragen en de andere cursist/studenten niet te hinderen;
 - d. melding te maken van de aanwezigheid bij hem van een ziekte of aandoening, die gevaar kan opleveren voor de docenten, de andere cursist/student en/of eventuele proefpersoon.
2. Heeft een cursist/student vragen van administratieve aard of met betrekking tot de cursus, dan draagt S.e.T. Academie er zorg voor dat deze uiterlijk binnen drie werkdagen zijn beantwoord.
3. Mocht een (schriftelijke) vraag meer tijd vergen dan die hierboven genoemde beantwoordingstijd, dan zal S.e.T. Academie cursist/student hiervan schriftelijk op de hoogte stellen met daarin de datum

van ontvangt van de vraag en een indicatie van wanneer een antwoord kan worden verwacht. S.e.T. Academie hanteert een uiterste uitsteltermijn van 14 werkdagen, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is..

Artikel 8: Overige rechten en verplichtingen van S.e.T. Academie

1. S.e.T. Academie bepaalt de plaats en tijd waarop de opleiding wordt gegeven. S.e.T. Academie is bevoegd de plaats, de tijd en het aantal cursist/studenten te wijzigen. S.e.T. Academie zal van deze bevoegdheid niet zonder redelijke gronden gebruik maken.

2. S.e.T. Academie is bevoegd om een cursist/student (tijdelijk) de toegang tot c.q. deelname aan de opleiding te ontzeggen indien:

a. de cursist/student zich niet overeenkomst het bepaalde in artikel 7 gedraagt;

b. er sprake is van een ziekte of aandoening, die gevaar kan opleveren voor de docenten, de andere cursist/studenten of eventuele proefpersonen.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. De cursist/student is gehouden zelf te (doen) onderzoeken of hij de lichamelijke en/of geestelijke geschiktheid bezit en behoudt om de opleiding te volgen. S.e.T. Academie aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor de directe of indirecte gevolgen van het ontbreken van die geschiktheid. De cursist/student vrijwaart S.e.T. Academie voor eventuele aanspraken van derden, waaronder begrepen maar niet daartoe beperkt, medecursist/studenten.

2. De aansprakelijkheid van S.e.T. Academie wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is, per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het cursusbedrag.

3. S.e.T. Academie is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade. S.e.T. Academie is in geen geval aansprakelijk voor de handelswijze en de wijze waarop de cursist/student het geleerde toepast.

4. Indien de verzekeringsmaatschappij om welke reden dan ook niet uitkeert en S.e.T. Academie toch aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de door de cursist/student verschuldigde vergoeding voor de opleiding. De aansprakelijkheid voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens en schade door bedrijfsstagnatie en leegloop, is te allen tijde uitgesloten.

5. Buiten het artikel 9.2 genoemde geval rust op ons geen enkele aansprakelijkheid voor schade, ongeacht de grond waarop een vordering tot schadevergoeding wordt gebaseerd. De in artikel 9.2 genoemde maximum bedragen komen nimmer te vervallen.

6. Indien cursist/student het geleerde wil toepassen in een professionele setting dan dient cursist/student zich bij officiële instanties te informeren over regel en wetgeving omtrent het geleerde. S.e.T. Academie is in geen geval aansprakelijk voor de mogelijkheden of onmogelijkheden buiten de lessen om.

7. Behoudens opzet en grove schuld is S.e.T. Academie niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de cursist/student.

Artikel 10: Geschillen, klachten en toepasselijk recht bevoegde rechter

1. Op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen S.e.T. Academie en de cursist/student is Nederlands recht van toepassing.

2. In de gevallen waarin de cursusovereenkomst of Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist S.e.T. Academie na overleg met de cursist/student.

3. Geschillen, voortvloeiend uit een cursus op opleidingsovereenkomst, kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie van S.e.T. Academie en de onafhankelijke Commissie van Beroep Klachten.

4. Pas nadat de in het vorig lid genoemde commissies zich over een klacht hebben uitgesproken kan een rechter worden ingeschakeld.

5. De bevoegd Nederlands rechter is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft S.e.T. Academie het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

6. Heeft een cursist/student aan een cursus, nascholing of opleiding een klacht, dan probeert hij/zij deze eerst met de docent/trainer/instructeur op te lossen. Lukt dit niet dan kan hij/zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van S.e.T. Academie.

7. De cursist/student stuurt de klacht schriftelijk naar de klachtencommissie van S.e.T. Academie.

De klacht omvat tenminste:

- naam en adres van de indiener
- datum van indiening
- omschrijving van de klacht
- de gronden van de klacht

8. Verzending klachten

De cursist/student stuurt zijn klacht naar S.e.T. Academie, afdeling klachten, t.a.v. mevrouw M.J. van Hussen, Dubloen 40, 3641 ND Mijdrecht.

9. Termijn voor indienen klachten

De termijn voor het indienen van een klacht bedraagt twee werkweken. Deze termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de klacht is ontstaan.

10. De klachtencommissie voorziet de ontvangen klacht van een dagstempel en bevestigt de klager binnen tien dagen, schriftelijk, dat de klacht is ontvangen en in behandeling zal worden genomen.

De klachtencommissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.

11. De klachtencommissie geeft de cursist/student een indicatie van de te verwachten tijd die noodzakelijk is om de klacht in behandeling te nemen, inhoudelijk te behandelen en te beantwoorden.

12. Vertrouwelijkheid klachten

S.e.T. Academie garandeert de cursist/student dat elke klacht zorgvuldig en met in achtneming van de privacy van de cursist/student zal worden behandeld.

13. Termijnen uitspraak klachten

De klachtencommissie van S.e.T. Academie beslist binnen vier werkweken na indiening van de klacht. De klachtencommissie zal de cursist/student uiterlijk vier weken na indienen van de klachten schriftelijk berichten en de uitspraak aan de cursist/student voorleggen.

14. Mocht de klachtencommissie meer tijd nodig hebben om te beslissen dan zal zij de cursist/student hiervan op de hoogte stellen binnen de al vastgestelde termijn van vier werkweken. Tevens geeft de klachtencommissie aan binnen welke termijn de cursist/student een antwoord kan verwachten.

15. Registratie van klachten

Alle schriftelijke klachten, met hun wijze van afhandeling, zullen gedurende een periode van zestien maanden worden bewaard.

16. Beroep

Indien een cursist/student het niet eens is met de beslissing van de klachtencommissie kan hij/zij beroep aantekenen tegen deze beslissing bij de Commissie van Beroep Klachten van S.e.T. Academie. Dit is een externe onafhankelijke commissie. Het schriftelijk in te dienen beroepschrift omvat tenminste:

- naam en adres van de indiener

- datum van indiening
- omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend
- de gronden van het beroep

Het beroepsschrift wordt schriftelijk gericht aan: Commissie van Beroep klachten, t.a.v. dhr. J. Treur, P/A: Dubloen 40, 3641 ND Mijdrecht.

17. Termijn voor indienen beroepschrift

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt twee werkweken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de maatregel of beslissing van de klachtencommissie is bekend gemaakt.

18. Termijnen uitspraak beroep

De Commissie van Beroep Klachten beslist binnen vier werkweken na indiening van het beroep en bericht binnen vier weken de cursist/student. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.

Mocht de Commissie van Beroep Klachten meer tijd nodig hebben om te beslissen dan zal zij de cursist/student hiervan op de hoogte stellen binnen de al vastgestelde termijn van vier werkweken. Tevens geeft de Commissie van Beroep aan binnen welke termijn de cursist/student een antwoord kan verwachten.

19. Bindende uitspraak Commissie van Beroep Klachten

S.e.T. Academie accepteert de uitspraak van de onafhankelijke Commissie van Beroep Klachten. Eventuele consequenties zullen zo spoedig mogelijk, binnen twee weken, worden afgehandeld.

20. Vertrouwelijkheid

De Commissie van Beroep Klachten garandeert de cursist/student dat elk ingesteld beroep zorgvuldig en met in achtneming van de privacy van de cursist/student zal worden behandeld.

21. Registratie van ingestelde beroepen

Alle ingestelde beroepen, met hun wijze van afhandeling, zullen gedurende een periode van zestien maanden worden bewaard.

Artikel 11: Aansluiten bij een beroepsvereniging

Het volgen van een cursus alleen bij het S.e.T. Academie is niet per definitie voldoende om aansluiting te krijgen bij beroepsverenigingen en zodoende vergoedingen te krijgen van zorgverzekeraars. Indien

de cursist/student aansluiting bij een beroepsvereniging ambieert dan zal deze zich moeten informeren bij deze beroepsverenigingen en de daartoe benodigde stappen zetten. S.e.T. Academie staat hier volledig buiten.

Artikel 12: Geheimhouding en gegevensbescherming

1. Het is cursist/student, zonder expliciete toestemming van het S.e.T. Academie, niet toegestaan om het lesmateriaal te verveelvoudigen, opslaan in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar maken in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.
2. Een ieder die vanuit S.e.T. Academie betrokken is bij de opzet, uitvoering (of het volgen) van een cursus en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan.
3. Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
4. De cursist/student is na ondertekening van de cursusovereenkomst akkoord met de verwerking en opslag van zijn/haar gegevens.
5. S.e.T. Academie verwerkt de gegevens van de cursist/studenten in haar eigen digitale omgeving.
6. Alleen de voor het onderwijs relevante gegevens zoals o.a. vermeld in de cursus overeenkomst worden opgeslagen.
7. S.e.T. Academie stelt de cursist/studentengegevens niet ter beschikking aan derde(n). Verkoop van cursist/studentengegevens vindt niet plaats zonder voorafgaande toestemming van de cursist/student.
8. Gedurende de opleidingstijd vermeerderd met 10 jaar worden de gegevens van elke cursist/student bewaard.
9. De cursist/student heeft recht op inzage van zijn/haar gegevens en het recht om zijn gegevens de laten verwijderen (recht op vergetelheid). S.e.T. Academie zal, binnen vier weken na het verzoek van de cursist/student, de gegevens verwijderen uit haar administratie.
10. Is er sprake van een datalek bij S.e.T. Academie, dan wordt die binnen 72 uur gemeld; alle lekken worden intern door S.e.T. Academie gedocumenteerd: beschrijving aard van het lek, feiten over de inbreuk worden vastgelegd, de gevolgen daarvan en genomen corrigerende maatregelen.

Artikel 13. Intellectuele eigendom

1. Alle door S.e.T. Academie verstrekte stukken, zoals readers, presentaties, rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de cursist/student en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van S.e.T. Academie worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
2. S.e.T. Academie behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
3. Op het opleidingsmateriaal rust copyright van S.e.T. Academie.
4. Op de (eventueel) aan te schaffen boeken rust copyright zoals door de uitgeverij is vastgelegd.
5. Het eigendomsrecht van het cursusmateriaal rust bij de cursist/student, mits is voldaan aan de financiële verplichtingen.